

Protokół z posiedzenia Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego dla Miasta Konia
z dnia 30.01.2014

Termin posiedzenia: spotkanie odbyło się 30.01.2014r. w godz.: 17:00-19:30.

Uczestnicy posiedzenia:

- Mateusz Cieślak
- Bartosz Jędrzejczak
- Sławomir Kurek
- Teresa Kołodziejczak
- Karina Akseńczuk
- Maria Cybulska
- Krzysztof Łyjak

Porządek posiedzenia:

1. Wybór logo dla Programu.
2. Zweryfikowanie harmonogramu.
3. Przygotowanie wstępnej wersji regulaminu do konsultacji.
4. Zaplanowanie następnego spotkania.

Podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia:

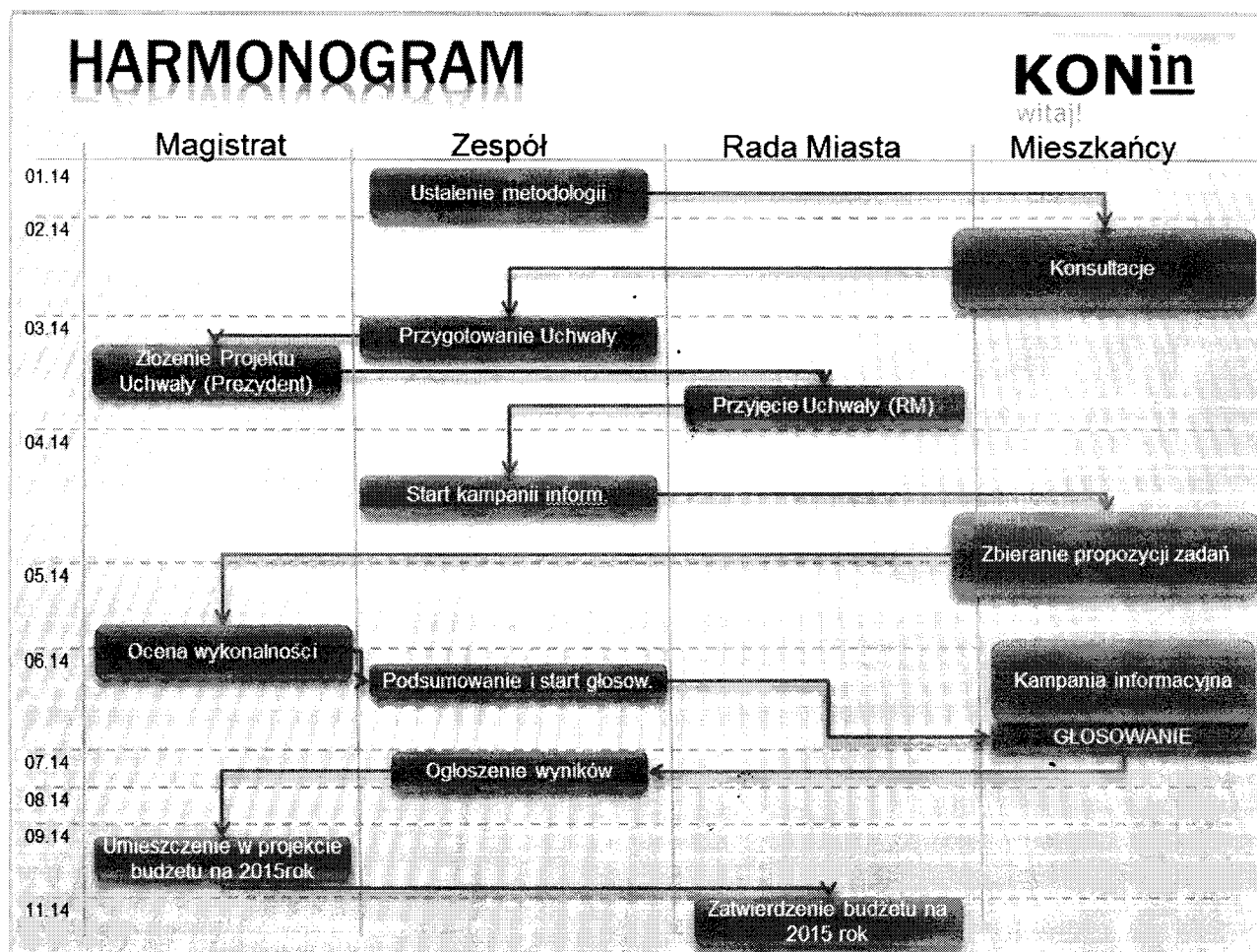
Posiedzenie Zespołu rozpoczęło od przedstawienia i wyboru zaproponowanych logo. Przedstawione zostały różne propozycje autorstwa Grzegorza Ryguły. Poprzez dwuetapowe głosowanie, zwykłą większością głosów, wybrano logo:



Podczas posiedzenia Zespołu ponownie przedyskutowano i zweryfikowano harmonogram działań związanych z realizacją Programu.

Postanowiono wydłużyć okres konsultacji społecznych przy jednoczesnym skróceniu okresu zarezerwowanego na głosowanie.

Zaktualizowany harmonogram:



Podczas posiedzenia przedyskutowano i wypracowano wstępny Projekt Uchwały Programu wraz z Regulaminem. Wszelkie wspólnie zatwierdzone uwagi naniesione zostały bezpośrednio w treści dokumentów. Projekt Uchwały oraz projekt Regulaminu jest załącznikiem poniższego protokołu.

Pani Karina Akseńczuk zadeklarowała zaangażowanie się w propagowanie oraz moderowanie informacji na portalach społecznościowych dotyczących Programu. Poprzez portale społecznościowe ma zaproponować zaproszenie do organizacji pozarządowych w celu przygotowania materiałów informacyjnych/ulotek.

Pan Sławomir Kurek zadeklarował sprawdzenie dostępnych metod oceny wykonalności wniosków składanych przez mieszkańców na bazie innych miast oraz dostępnych prawnie metod.

Pan Sławomir Kurek zadeklarował sprawdzenie możliwości wykorzystania miejskich jednostek oświatowych w celu realizacji głosowania.

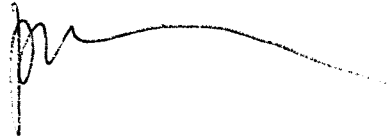
Ustalono termin i miejsce następnego spotkania na 10.02.2014r. o godz. 16:30 w Ratuszu Miejskim.

Robocze notatki, uaktualnione podczas spotkania:

- Pytania i odpowiedzi:
 - Co chcemy dzięki temu osiągnąć?
 - zaktywizować społeczeństwo.
 - "wyciągnąć rękę" do osób, które są mniej aktywne w wyrażaniu potrzeb.
 - zwiększenie świadomości o budżecie miejskim
 - Kiedy i w jakiej formie startujemy z kampanią informacyjną dot. programu (nie samego głosowania)?
 - Propozycja: od lutego
 - Przygotowanie materiałów (SK+MC)
 - Zaproszenie na konsultacje w mediach
 - Umieszczenie materiałów na konin.pl z przystępną prezentacją
 - adres mailowy pod prezentacją (MC - do założenia konto dedykowane)?
W jaki sposób obsługiwać skrzynkę?
 - Pani Aleksandra Kamińska - Kierowniczka Biura Promocji i Współpracy z Zagranicą UM Konin zaproszona na spotkanie 23.01 - 03.01.2014 (BJ)
 - Jak realizować konsultacje społeczne (oprócz procedury z Uchwały Rady Miasta Konina)?
 - obowiązkowo: konsultacje na podstawie Uchwały Rady Miasta Konina dot. konsultacji społecznych.
http://bip.konin.eu/index.php?d=uchwala_VIkad_szczegoly&kadencja=6&id=395
 - realizacja spotkań bezpośrednich z mieszkańcami poprzez NGOs (zaproszenia poprzez NGOs oraz media)
 - dodatkowo: spotkania bezpośrednie (3 spotkania o różnej porze dnia, jeden w weekend). Gdzie? Kto moderatorem? Daty:
 - 1. w weekend (Ratusz)
 - 2. przedpołudniem (szkoła w innej części miasta)
 - 3. popołudniu (szkoła w innej części miasta)
 - ~~Forma składania wniosków. Gotowy formularz:~~
 - ~~Nazwa projektu~~
 - ~~Skrócony opis~~
 - ~~Harmonogram realizacji~~
 - ~~Szacowany koszt~~
 - ~~Oczekiwane rezultaty~~
 - Wycena kosztów realizacji wniosków? Kto ma to robić? wnioskodawca?
 - Obowiązek podania kwoty przez wnioskodawcę
 - Weryfikacja w Magistracie (pytanie czy zawsze możliwa? i na ile dokładna?)
 - SK: sprawdzenie dostępnych metod
 - ~~Ograniczenie finansowe w składanych wniosków:~~
 - ~~małe zadania:~~
 - ~~minimum: 1.000zł, 5.000zł~~
 - ~~maksimum: <30000zł~~
 - ~~duże zadania:~~
 - ~~minimum: >=30.000zł~~
 - ~~maksimum: brak?~~
 - Podział na rozdziały budżetowe? Raczej unikamy.

- Do kogo adresowane? Tylko mieszkańcy? Tylko pełnoletni?
 - Do wszystkich (bez sprawdzania wieku, alternatywnie >16lat).
 - Głosowanie po PESEL-u? Co z danymi osobowymi?
- Co z wnioskami złożonymi po terminie składania? Jak je obsłużyć?
 - tylko złożone w terminie (dostarczenie do Urzędu Miejskiego)
 - z pouczeniem, żeby złożyć w następnym terminie
- W jaki sposób mają być składane propozycje (pisemnie/elektronicznie)?
 - dostępne formularze do pobrania elektronicznie;
 - składanie elektronicznie LUB w wersji papierowej (treść wydrukowana w formularzu).
- Jak (i za ile?) promować możliwość nadsyłania propozycji zadań?
- W jaki sposób przeprowadzić głosowanie?
 - weryfikacja poprzez PESEL - ograniczenie Ustawa o ODO
 - miejsca: szkoły podstawowe? przedszkola? [SK]
 - czy nie zrobić jednodniowego ze względu na koszty przeprowadzania głosowania?
 - co w przypadku, gdy zostanie "niewykorzystana" pula ze względu na ułożenie głosowania. Czy powinna powiększyć jedną z grup (małych czy dużych wniosków);
- Jak (i za ile?) promować głosowanie nad wyborem zadań do realizacji?
- Jak zachęcić osoby do aktywnego uczestnictwa (promocja)?
- Czy dzielić na „małe” i „duże” propozycje?
- Konsultacje społeczne dotyczące wybranych w głosowaniu Wniosków:
 - Jak realizować?
 - Kto ma decydować o realizacji konsultacji?
- Spotkania zespołu:
 - ~~18.12.2013r., godz. 16:30, Ratusz: Startujemy!~~
 - ~~Wprowadzenie~~
 - ~~Wstępny harmonogram~~
 - ~~02.01.2013r., godz. 16:30, Ratusz (I piętro):~~
 - ~~Zebranie odpowiedzi na otwarte pytania~~
 - ~~Szczegółowy harmonogram~~
 - ~~23.01.2014r., godz. 16:30, Urząd Miejski, sala 101 (Pl. Wolności 1) sala zarezerwowana 03.01.2014 (BJ): PRZEŁOŻONE SPOTKANIE~~
 - ~~30.01.2014r., godz. 17:00, Urząd Miejski, sala 101 (Pl. Wolności 1):~~
 - ~~Przygotowanie wstępnej wersji regulaminu do konsultacji~~
 - ~~Szczegółowy harmonogram następnych działań~~
 - ~~Harmonogram dodatkowych bezpośrednich konsultacji społecznych~~
 - ~~Przygotowanie materiałów na stronę Konin.pl dot. Programu [KA]~~
 - ~~Informacja do portalu społecznościowego z propozycją przygotowania broszura.~~
 - 10.02.2014r., godz. 16:30, Ratusz (I. piętro):
 - Dokończenie Projektu Regulaminu
 - Szczegółowy harmonogram promocji Programu
 - Ustalenie dat konsultacji społecznych

Podpisany obo
protokolowa 7. oline
30. 01. 2011

- 1 Mateusz Góral
- 2 
- 3 Sławomir
- 4
- 5 Karina Absenczuk
- 6 Maria Cybulska
- 7 Myslibylica